

**PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS 2021-2023 M. ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Internetinėje svetainėje http://www.plungespasaka.lt/ skelbti korupcijos programą ir jos įgyvendinimo planą.	2021 m. I ketvirtis	Direktorius Darbo grupė antikorupcinei veiklai vykdyti	Užtikrinamas viešumas, informacija kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
2.	Steigėjui teikti atlikto korupcijos pasireiškimo vertinimo medžiagą	Esant poreikiui	Direktorius	Stiprins atsakomybę už neteisėtus veiksmus.
3.	Interneto svetainėje skelbti: planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles, ugdytinių priėmimo į įstaigą tvarką, informaciją apie laisvas darbo vietas, informaciją apie laisvas ugdytinių vietas, Informaciją apie taikomas lengvatas, įkainius ir kt. Direktorius metų veiklos ataskaitą ir užduotis.	Nuolat	Darbo grupė antikorupcinei veiklai vykdyti	Užtikrinamas viešumas
4.	Įstaigos tarybai ir bendruomenei atsiskaityti už gautos paramos panaudojimą.	Kasmet I ir IV ketvirtyje	Direktorius	Užtikrinamas viešumas
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Pagal poreikį	Direktorius	Didins darbuotojų atsakomybę
6.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Darbo grupė antikorupcinei veiklai vykdyti	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje
7.	Teikti ataskaitą bendruomenės susirinkime.	Kasmet spalio mėn	Darbo grupė antikorupcinei veiklai vykdyti	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas

8.	Mokyti įstaigos darbuotojus profesinės etikos ir korupcijos prevencijos klausimais	2021 m.	Direktorius	Darbuotojams savarankiškas antikorupcinis švietimas pasinaudojant STT atstovų vaizdo paskaitomis: https://www.stt.lt/antikorupcinissvietimas/antikorupciniosvietimo-vaizdopaskaitos/7552
9.	Dalyvauti įstaigos veikloje ir vertinti sprendimus antikorupciniu požiūriu: 1.1. formuojant įstaigos personalą; 1.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas; 1.3. atliekant priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras; 1.4. vykdant sprendimus, nustatančius mokesčių lengvatas; 1.5. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras; 1.6. atliekant paslaugų teikimo funkcijas (sudarant ugdymo grupes). 1.7. nustatant pažeidimus, surašant protokolus ir skiriant nuobaudas.	Nuolat	Darbo grupė antikorupcinei veiklai vykdyti	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje.