



**PLUNGĖS LOPŠELIS – DARŽELIS „PASAKA“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ 2025 - 2026 METŲ PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO GRUPIŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2026 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V-
Plungė

Vadovaudamasi Plungės lopšelio-darželio Mokyklos tarybos posėdžio įvykusio 2026 m rugpjūčio 27 d. Protokolu Nr. 5.

T v i r t i n u Plungės lopšelio-darželio „Pasaka“ 2026-2027 metų priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos planą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui l.e.direktoriaus pareigas

Loreta Čiuželienė

SUDERINTA

Mokyklos taryba 2026 m. rugpjūčio 27 d.
protokolo Nr. 5

SUDERINTA

Plungės rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas

PATVIRTINTA

Mokyklos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-

**PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
2026–2027 M. M.
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ
VEIKLOS PLANAS**

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakyму Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), nustatoma, kad:

Programa įgyvendinama vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendrųjų ugdymo planų reikalavimais, taikant juose nustatytas priešmokyklinio ugdymo organizavimo nuostatas.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam vaikui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T1-81 „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių ir grupių skaičiaus Plungės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, lopšeliuose-darželiuose 2026–2027 mokslo metais nustatymo“ ir Plungės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. T1-212 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatoma, kad:

Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Plungės rajono savivaldybės tarybos nustatytus organizavimo modelius ir centralizuoto vaikų priėmimo tvarką.

4. Priešmokyklinio ugdymo veiklos planas reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą lopšelyje-darželyje „Pasaka“ (toliau – Mokykla) 2026–2027 mokslo metais.

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtinto 991 m. birželio 25 d. įstatymu Nr. I-1489, galiojančia suvestine redakcija, 8 straipsnio 3 dalimi, nustatoma, kad:

Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius bei pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti ir tuomet, kai tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, tačiau ne vėliau negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius bei pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

6. Vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2026-06-10), nustatoma, kad:

Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti anksčiau tėvų (globėjų) prašymu. Tėvams (globėjams) priimant sprendimą vaiką leisti ugdytis vienais metais anksčiau, rekomenduojama kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą pagal gyvenamąją vietą dėl vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą įvertinimo.

Pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą vaiko brandumo vertinimą atlieka ir rekomendacijas pateikia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tėvų (globėjų) kreipimosi dienos. Susipažinę su tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis, galutinį sprendimą dėl vaiko ugdymo pradžios vienais metais anksčiau priima tėvai (globėjai).

7. Vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos

švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2026-06-10), ir Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2306, nustatoma, kad:

Jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius bei pažangą, gali būti suteikta galimybė ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą dvejus metus.

8. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (su visais vėlesniais pakeitimais) nustatoma, kad:

Priešmokyklinių grupių veikla organizuojama laikantis HN 75:2016 nustatytų sveikatos saugos reikalavimų, užtikrinant vaikų saugią, higienišką ir sveikatai palankią ugdymo aplinką.

9. Įstaigos vadovas pasirašo mokymo sutartį su tėvais (globėjais), kurioje įteisinami abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų, švietimo pagalbos teikimo, Mokyklos ir tėvų (globėjų) teisių ir pareigų.

10. Sutartis registruojama dokumentų valdymo sistemoje Kontora.

11. Vaikus ugdo priešmokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikaciją turintys pedagogai.

III SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

12. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

13. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

14. 2026–2027 mokslo metų ugdymo procesas prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., trunka 175 ugdymo dienas ir baigiasi 2027 m. birželio 9 d., kaip nustatyta pradinio ugdymo programai.

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Vasaros atostogos	2026 m. birželio 10 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.

15. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (1991 m. birželio 25 d. įstatymas Nr. I-1489, galiojanti suvestinė redakcija) 40 straipsniu nustatoma, kad mokinių mokymosi krūvis turi atitikti jų amžiaus tarpsnį. Mokykla planuoja ugdymo procesą taip, kad būtų išlaikytas tinkamas veiklų intensyvumo balansas, numatytos poilsio, savarankiškos veiklos, žaidybinės ir fizinio aktyvumo pertraukos, atsižvelgiant į 5–6 metų vaikų fizines, emocines ir pažintines galias.

16. 2026–2027 mokslo metais Mokykloje sudarytos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės – „Kačiukai“ ir „Ežiukai“. Priešmokyklinio ugdymo grupės dirba 10,5 val. per dieną – nuo 7.30 val. iki 18.00 val. „Kačių“ grupėje ugdomi du vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių. Jiems teikiama švietimo pagalba – specialiojo pedagogo ir logopedo pagalba, grupėje dirba mokinio padėjėja. „Ežių“ grupėje taip pat ugdomi du vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių. Jiems teikiama švietimo pagalba – specialiojo pedagogo ir logopedo pagalba, grupėje dirba mokinio padėjėja. Abi

priešmokyklinio ugdymo grupės ugdo priešmokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikaciją turintys pedagogai.

17. Priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau – Grupė) ugdymo turinys planuojamas mėnesiui ir metams. Veikla planuojama kryptingai ir tikslingai, derinant vaikų poreikius ir interesus su programoje numatytais tikslais bei įstaigos veiklos prioritetais. Priešmokyklinio ugdymo grupių metinis veiklos planas derinamas su Mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu Plungės rajono savivaldybės asmeniu.

Priešmokyklinio ugdymo programa apibrėžia ugdymo paskirtį, tikslą ir uždavinius, ugdomas kompetencijas, pasiekimų sritis, ugdymo(si) turinio gaires, pasiekimų lygių požymius ir mokinių pasiekimų vertinimą. Įgyvendinant priešmokyklinio ugdymo programą ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.

18. Programoje išskirtos šešios ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Visos ugdymosi sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai, siejant jas su programoje numatytomis kompetencijomis. Programa siekiama atliepti 5–6 metų mokinių interesus, puoselėti jų gerovę ir tenkinti kiekvieno mokinio individualius, savitus poreikius bei galimybes.

19. Programa siekiama atliepti 5–6 metų mokinių interesus, puoselėti jų gerovę ir tenkinti kiekvieno mokinio individualius poreikius bei galimybes. Įgyvendinant programą svarbi mokinių žaidybinė ir patyriminė veikla, atradimų džiaugsmo bei natūralaus smalsumo puoselėjimas, sudarant sąlygas ugdytis programoje numatytas kompetencijas.

20. Mokykloje sudaromos palankios sąlygos fiziniam aktyvumui ir sveikos gyvensenos ugdymui. Fizinio ugdymo veiklos organizuojamos 3 kartus per savaitę po 30 minučių, jas veda fizinio ugdymo mokytoja. Be suplanuotų užsiėmimų, vaikams sudaromos galimybės aktyviai judėti ir po pietų, taikant žaidybines ir sveikatinimo veiklas.

21. Į ugdymo turinį integruojami „Mąstymo mokyklos“ įrankiai, STEAM ugdymo elementai, patyriminis ugdymas, žaidybinės veiklos ir tyrinėjimu grįstas mokymasis. Pasitelkiant mąstymo strategijas ir įrankius (mąstymo žemėlapius, E. de Bono mąstymo kepurės, T. Ryan mąstymo raktus, aukštesnio lygio klausimus, mąstymo įpročius) sudaromos sąlygos vaikams tyrinėti, eksperimentuoti, kelti klausimus, ieškoti sprendimų ir atrasti ryšius tarp reiškinių. Tokiu būdu ugdomi vaikų aukštesnieji mąstymo gebėjimai, kūrybiškumas, savarankiškumas ir kritinis mąstymas, stiprinami mokymuisi reikalingi įgūdžiai ir pasirengimas mokyklai.

22. Mokykloje įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Siautukai“. Ji padeda priešmokyklinio amžiaus vaikams nuosekliai ugdytis socialinius ir emocinius gebėjimus, reikalingus sėkmingam mokymuisi ir perėjimui į pradinį ugdymą. Programoje pateikiamos žaismingos ir įtraukiančios veiklos, kurios stiprina vaikų pasitikėjimą savimi, savireguliaciją, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, empatiją ir kūrybišką mąstymą. „Siautukai“ integruojami į kasdienes veiklas, taip prisidedant prie vaikų emocinės savijautos, socialinės brandos ir pasirengimo mokyklai.

23. Mokykla siekia lavinti vaikus netradicinėse ugdymo erdvėse, pasinaudodama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgyvendinama nacionaline priemone „Kultūros pasas“. 2026–2027 mokslo metais pagal šią priemonę skiriamos valstybės lėšos nukreipiamos pažintinei ir kultūrinei veiklai, sudarant vaikams galimybes mokytis įvairiose edukacinėse, kultūrinėse ir gamtinėse aplinkose.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

24. Ugdymo procese vadovaujamas mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo programa ir galiojančiais ugdymo organizavimo teisės aktais, atsižvelgia į:

25.1. mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

25.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

25.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

26. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

27. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo turinys formuojamas, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo programa (ją pritaikant) ir atsižvelgiant į kiekvieno vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir tėvų (globėjų) lūkesčius.

28. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaromos sąlygos ugdytis pagal jo gebėjimus ir galias; priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su kitais mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais, vaiko tėvais (globėjais), kitais artimaisiais teikia reikiamą pagalbą, stiprindami vaiko motyvaciją mokytis, tobulėti, plėtoti kompetencijas, sumažinti, įveikti arba kompensuoti ugdymo procese kylančius sunkumus.

29. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-900 „Dėl ugdymo organizavimo rekomendacijų mokiniams, kuriems nustatytas elgesio ar (ir) emocijų sutrikimas“ rekomendacijomis Mokykla parengia individualų pagalbos planą (toliau – IPP). Jame atsižvelgiama į individualius mokinio poreikius (gebėjimus, stiprybes bei sunkumus, ugdymosi / mokymosi ypatumus), specialiosios pagalbos teikimo, švietimo pagalbos specialistų poreikį, mokinio interesus, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius. Ugdymo procese taip pat vadovaujamas naujausiomis ŠMSM metodinėmis rekomendacijomis dėl elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių mokinių ugdymo organizavimo.

30. Specialistai, bendradarbiaudami su priešmokyklinio ugdymo mokytojais, pritaiko ugdymo turinį, atsižvelgdami į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, individualius mokinio gebėjimus ir nustatyto sutrikimo specifiką. Ugdymo medžiaga pateikiama įvairiais būdais (vaizdiniais, garsiniais, praktiniais), naudojamos vizualinės užuominos, struktūruojamos veiklos, atsižvelgiama į mokinio pomėgius ir mokymosi stilių, sudarant sąlygas mokiniui aktyviai dalyvauti ugdymo procese.

31. IPP peržiūrimas ne rečiau kaip du kartus per pusmetį, aptariant mokinio elgesio ir emocinės savijautos dinamiką su mokyklos švietimo pagalbos specialistais, mokytojais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pagal poreikį IPP atnaujinamas, įtraukiant naujus socialinių įgūdžių ugdymo, savireguliacijos, nusiramavimo būdų mokymo ir kitų reikalingų strategijų taikymo elementus, kad planas atitiktų mokinio poreikius ir padėtų siekti individualiai nustatytų elgesio ir emocinės savijautos tikslų.

V SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

32. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas remiantis kompetencijų raidos aprašu. Pasiekimai siejami su kompetencijų aprašuose pateiktais kompetencijų sandais ir jų raiška.

33. Pasiekimai aprašomi trimis pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio. Pasiekimo lygiai skirti formuojamajam vertinimui, t. y. geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai.

34. Mokiniui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Priešmokyklinio ugdymo programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818, ir tėvais (globėjais). Ugdymo pritaikymas organizuojamas vadovaujantis mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928.

35. Vaiko pasiekimų vertinimą atlieka priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai). Visuminis vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje, o tarpiniai vertinimai vykdomi nuosekliai stebint vaiko pažangą ir fiksuojant jo pasiekimus ugdymo procese.

36. Informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose, sistemoje „Mūsų darželis“ <https://www.musudarzelis.com/>.

37. Vertinimo metodai parenkami tokie, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Mokinio pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardytais pasiekimais. Mokinio pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

38. Įgyvendinus programą, atliekamas galutinis pasiekimų vertinimas, aptariama su tėvais (globėjais) ir parengiama rekomendacija pradinių klasių mokytojais.

39. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai vertinami kartu su specialistu (-ais), dirbusiu (-iais) su vaiku ir parengiama rekomendacija pradinių klasių mokytojais

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

40. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės), taip pat esant kitoms aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti vykdomas įprastu būdu, reglamentuojama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtinto 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priede.

41. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla vadovaujasi direktorės 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-43 patvirtintu Nuotolinio darbo tvarkos aprašu dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje.

V. SKYRIUS

GRĮŽUSIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ IR ATVYKUSIŲ UŽSIENIEČIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

42. Ugdytas organizuojamas grupinio mokymosi forma, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdomąja kalba – lietuvių ugdomąja kalba. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (2004 m. balandžio 29 d. Nr. IX-2206), 71 straipsnio 2 dalimi, kurioje nustatyta: „Nepilnamečiai prieglobsčio prašytojai turi teisę mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo arba formaliojo profesinio mokymo programą (programas) švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.“

43. Mokiniai, grįžę iš užsienio, integruojami į grupes pagal amžių ir mokosi kartu su bendraamžiais. Prireikus jiems teikiama pagalba: rengiami individualūs ugdymo ar integraciniai planai, skiriamos papildomos konsultacijos, ugdomos lietuvių kalbos kompetencijos, užtikrinama kalbinė ir socialinė adaptacija.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Priešmokyklinio ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo teisės aktais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintais dokumentais, savivaldybės sprendimais ir Mokyklos veiklą reglamentuojančiais vidaus teisės aktais.

45. Su priešmokyklinio ugdymo planu supažindinamos priešmokyklinio ugdymo mokytojos ir švietimo pagalbos specialistai.

46. Už plano įgyvendinimą atsakingos priešmokyklinio ugdymo mokytojos ir švietimo pagalbos specialistai pagal savo kompetencijas, o plano įgyvendinimo stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

47. Planas gali būti peržiūrimas ir koreguojamas ugdymo metų eigoje, atsižvelgiant į mokinių ugdymo(si) poreikius, mokytojų ir specialistų siūlymus, Mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ar pasikeitusius teisės aktus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Loreta Čiuželienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ 2026 - 2027 METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-28 Nr. SD-80
Adresatas	Plungės rajono savivaldybės administracija (Švietimo ir sporto skyrius)
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo, derinimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Plungės lopšelis - darželis 'Pasaka'- Direktoriaus pavaduotojas Loreta Čiuželienė 2026-08-28; Derinimas: Švietimo ir sporto skyrius-Vedėjas Gintautas Rimeikis 2026-08-27; Derinimas: Švietimo ir sporto skyrius-Vyriausiasis specialistas Rasa Vilimienė-Jurkė 2026-08-27
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Deka Office“.
