

PATVIRTINTA

Plungės lopšelio – darželio “Pasaka”
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-41

SUDERINTA

Mokyklos taryba
2026 m. rugpjūčio 27 d. protokolo Nr. 5

PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO “PASAKA” MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių atsinešimo, laikymo ir naudojimo Plungės lopšelyje-darželyje “Pasaka” (toliau – Mokykla) teritorijoje, patalpose ir mokyklos organizuojamose veiklose už jos ribų taisykles, išimtis, reagavimo į pažeidimus tvarką ir bendruomenės atsakomybes.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 (2026 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. V-532/V-691 redakcija).

3. Aprašo tikslas – užtikrinti vaikų amžių atitinkančią, saugią, sveikatai palankią ir į ugdymą, žaidimą, judėjimą, kūrybą bei tiesioginį bendravimą orientuotą aplinką, mažinti nebūtiną ekranų laiką ir ugdyti atsakingo technologijų naudojimo pradmenis.

4. Asmeninis galinis įrenginys – ugdytinio ar jo šeimos disponuojamas mobilusis telefonas, išmanusis laikrodis su ryšio, žinučių, interneto, fotografavimo ar filmavimo funkcijomis, planšetė, nešiojamasis žaidimų įrenginys ir kita asmeninė informacinė bei komunikacinė įranga, kuria galima skambinti, susirašinėti, naršyti internete, fiksuoti, atkurti ar perduoti garsą ir (ar) vaizdą.

5. Įstaigai priklausančios arba jos darbuotojų ugdymo veiklai pateiktos informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) priemonės nėra laikomos ugdytinių asmeniniais galiniais įrenginiais. Jos naudojamos tik pedagogo suplanuotai ugdymo veiklai, laikantis saugaus, tikslingo ir amžių atitinkančio naudojimo principų.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI PRINCIPAI IR DRAUDIMAI

6. Ugdytiniai asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių į Mokyklą ir Mokyklos organizuojamas veiklas už jos ribų nesineša ir jais nesinaudoja.

7. Ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) užtikrina, kad vaikas neturėtų asmeninio galinio įrenginio drabužiuose, kuprinėje, spintelėje ar kituose asmeniniuose daiktuose.

8. Ugdymo procese naudojamos Mokyklos parinktos IKT ir kitos ugdymo priemonės. Asmeniniai ugdytinių įrenginiai ugdymo tikslams nenaudojami.

9. Ugdytiniais draudžiama asmeniniais ar Mokyklos įrenginiais savarankiškai fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus, skelbti ar perduoti kitų asmenų atvaizdus, balsą ar asmens duomenis. Mokyklos IKT priemonėmis tokie veiksmai galimi tik pedagogo vadovaujamoje ugdymo veikloje ir laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

10. Vaiko ir tėvų ryšys ugdymo dienos metu palaikomas per Mokyklos oficialius kontaktus, elektroninį dienyną “Mūsų darželis” ir (ar) grupės darbuotojus Mokykloje nustatytais bendradarbiavimo būdais. Skubiu atveju darbuotojas nedelsdamas susisieikia su tėvais, o tėvai – su Mokykla telefonu.

III SKYRIUS IŠIMTYS

11. Išimtis gali būti taikoma tik dėl ugdytinio sveikatos būklės, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyvių aplinkybių, kai asmeninis galinis įrenginys yra būtinas vaiko saugumui, sveikatos stebėsenai ar pagalbai užtikrinti.

12. Išimtį tėvai iš anksto raštu suderina su lopšelio-darželio “Pasaka” direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Susitarime nurodomas poreikis, naudojimo paskirtis, laikas, vieta, už įrenginio priežiūrą atsakingas suaugęs asmuo ir, jei reikia, pateikiama poreikį pagrindžianti informacija.

13. Pagal išimtį atsineštas įrenginys naudojamas tik sutartai funkcijai ir tik priskirtam mokytojui, mokinio padėjėjai ar švietimo pagalbos specialistui prižiūrint. Kai aktyvus naudojimas nebūtinai, įrenginys laikomas išjungtas arba begarsiu režimu iš anksto sutartoje, vaikams nepasiekiamoje vietoje.

14. Vien tėvų pageidavimas bet kuriuo metu tiesiogiai susisiekti su vaiku nelaikomas objektyvia aplinkybe. Tokiam ryšiui naudojami Aprašo 10 punkte nustatyti būdai.

IV SKYRIUS VEIKSMAI, JEIGU ĮRENGINYS ATSINEŠTAS

15. Darbuotojas, pastebėjęs, kad ugdytinis turi asmeninį galinį įrenginį:

15.1. ramiai paaiškina vaikui taisyklę ir, užtikrindamas vaiko emocinį saugumą, paprašo perduoti įrenginį laikinai saugoti;

15.2. išjungia įrenginį arba nustato begarsį režimą, nenaudoja jo turinio ir padeda į vaikams nepasiekiamą, saugią vietą;

15.3. tą pačią dieną informuoja vaiko tėvus ir susitaria dėl įrenginio grąžinimo;

15.4. įrenginį grąžina tėvui ar kitam teisėtam vaiko atstovui, paprastai atsiimant vaiką.

16. Jeigu vaikas atsisako perduoti įrenginį, darbuotojas nenaudoja fizinės jėgos, užtikrina vaiko ir kitų asmenų saugumą, informuoja Mokyklos administraciją ir tėvus bei susitaria dėl tolesnių veiksmų.

17. Pasikartojus atvejui, grupės mokytojas ir (ar) administracijos atstovas aptaria situaciją su tėvais, primena Aprašo nuostatas ir susitaria dėl konkrečių priemonių, užtikrinančių, kad įrenginys nebūtų atsinešamas.

18. Aprašo pažeidimai sprendžiami bendradarbiaujant su šeima, taikant vaiko amžių atitinkančias, proporcingas ir nežeminančias priemones. Vaikui netaikomos drausminės priemonės, ribojančios jo teisę į ugdymą, poilsį, maitinimą ar kitus esminius poreikius.

19. Tėvai atsako už tai, kad įrenginys nebūtų atsineštas, ir apie ypatingas jo laikymo ar naudojimo aplinkybes iš anksto informuoja Mokyklą. Mokykla, laikinai saugodama įrenginį, elgiasi rūpestingai, tačiau už atsinešto įrenginio riziką neatsako.

V SKYRIUS BENDRUOMENĖS ATSAKOMYBĖS

20. Įstaigos administracija organizuoja Aprašo įgyvendinimą, užtikrina jo viešą paskelbimą Įstaigos interneto svetainėje, nustato oficialius skubaus susisiekiimo kontaktus ir sudaro sąlygas naudoti Įstaigos IKT priemones ugdymo tikslams.

21. Pedagogai ir kiti darbuotojai supažindina ugdytinius su taisykle jų amžiui suprantamu būdu, rodo atsakingo technologijų naudojimo pavyzdį, stebi Aprašo laikymąsi ir į pažeidimus reaguoja pagal IV skyrių.

22. Tėvai susipažįsta su Aprašu, jo laikosi, vaikui paaiškina susitarimą ir užtikrina, kad ugdytinis asmeninio galinio įrenginio į Įstaigą ar jos organizuojamą veiklą neatsineštų.

23. Ugdytiniai, atsižvelgiant į jų amžių ir brandą, mokomi laikytis susitarimo, saugoti privatumą, kreiptis į suaugusįjį, kai reikia susisiekti su tėvais, ir naudoti technologijas tik su pedagogo priežiūra.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašas parengiamas įvertinus Įstaigos tarybos siūlymus, tvirtinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.

25. Su Aprašu darbuotojai ir tėvai supažindinami Įstaigos nustatytais informavimo būdais. Nauji bendruomenės nariai supažindinami pradėjus lankyti Įstaigą ar dirbti joje.

26. Aprašo įgyvendinimas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams, iškilus praktiniam poreikiui arba gavus Įstaigos tarybos, darbuotojų ar tėvų pagrįstų siūlymų. Aprašas keičiamas Įstaigos direktoriaus įsakymu, įvertinus Įstaigos tarybos siūlymus.