

PATVIRTINTA
Plungės lopšelio-darželio „Pasaka“
direktorės 2026 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V-44

PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

Pareigybės pavadinimas – kiemsargis.

Pareigybės grupė – V grupės darbuotojas.

Pareigybės lygis – D, kuriam netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

Pareigybės pavaldumas – yra pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.

Pareigybės paskirtis – saugoti ir rūpintis darželio teritorija, jos teritorijoje esančiais įrenginiais, pastatais, želdynais, įstaigos saugumu.

Kiemsargis dirba pagal lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis sargo pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

1.1. kiemsargiu gali dirbti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų, pasitikrinęs sveikatą ir instruktui pagal atitinkamas instrukcijas;

1.2. mokėti savarankiškai organizuoti darbą ir saugiai naudoti(s) darbo įrankiais;

1.3. mokėti savarankiškai naudotis ūkio priežiūros įrankiais – mechaniniais ir elektriniais darbo įrankiais, paisyti įrankių gamintojų pateiktų eksploatacinių reikalavimų;

1.4. gebėti atlikti smulkius inventoriaus, įrenginių remonto darbus;

1.5. žinoti pastatų technines savybes, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;

1.6. rūpintis lopšelio – darželio saugiu ir tvarkingu užrakinimu ir pridavimu saugos tarnybai;

1.7. žinoti pirminių gaisro gesinimo priemonių išdėstymo vietas, išmanyti jų veikimo principus, panaudojimo galimybes, žinoti savo veiksmus kilus gaisrui;

1.8. pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, bandymą sugadinti pastatą ar darželio teritorijoje esančius daiktus ar medžiagas, privalo apie tai informuoti priešgaisrinę apsaugą, policiją tiesioginį vadovą, nurodyti, kas atsitiko.

1.9. turi būti neteistas pagal pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“;

1.10. turi būti atestuotas pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo ir privalomosios pirmos pagalbos mokymo programas, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.

1.11. turi būti išklauses ir baigęs Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie krašto apsaugos ministerijos „Pasirengimo pilietiniam pasipriešinimui ir mobilizacijai pagrindų mokymo programą“;

2. Turi būti išklauses įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinės darbuotojų saugos instrukcijas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas mokyklos lauko teritorijoje:

3.1. palaiko mokyklos teritorijoje tvarką ir švarą;

3.2. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos valymą. Šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos;

3.3. kiekvieną rytą kruopščiai apžiūri lopšelio-darželio „Pasaka“ teritoriją, kad neliktų vaikams pavojingų daiktų: stiklo duženų, vielų, šakų ir kt.;

3.4. prižiūri želdinius ir gėlynus, laisto, sodina, karmo augalus ir dekoratyvinius krūmus, nušienauja žolę;

3.5. jeigu prižiūrime teritorijoje yra senyvi medžiai, kurių masyvios šakos įlūžusios ar gali lūžti ir kristi ant žmonių ar transporto priemonių, apie tai turi pranešti ūkio dalies vadovui, kad tokios šakos būtų nupjautos;

3.6. patikrinti ar visi šuliniai tvarkingai uždengti dangčiais, ar yra duobių, tranšėjų aptvarai su išpėjamaisiais užrašais ir signaliniu apšvietimu tamsiu paros metu, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų;

3.7. neleidžia vaikams žaisti transporto judėjimo vietose;

3.8. neliečia valomame plote numestų įtartinų daiktų, išpiltų medžiagų, galinčių sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai, apie juos praneša ūkio dalies vadovui arba direktoriui;

3.9. valomame plote nedegina šiukšlių ir žolės;

3.10. šalina sniegą ir ledą nuo šaligatvių, kiemo takų, privažiavimo kelių prie atliekų surinkimo konteinerių;

3.11. šaligatvius, takus ir kelius barsto smėliu;

3.12. pasirūpina, kad laiku būtų nudažomi varvekliai ar sniego sankaupos ant stogo pakraščiu ir vietas, kur daužomi varvekliai ar metamas nuo stogų sniegas, atitveria signalinėmis juostomis arba kitokiais atitvarais;

3.13. švenčių ir kitomis atmintinomis dienomis iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima;

3.14. susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint ateiti į darbą, praneša apie tai ūkio dalies vadovui;

3.15. pastebėjęs sulaužytą ar sugadintą lauko inventorių ar įrenginius nedelsiant apie tai informuoja ūkio dalies vadovą;

3.16. atlikęs darbą ar pasibaigus darbo dienai sutvarko savo darbo vietą: surenka šiukšles, įrankius, medžiagas padeda į joms skirtas vietas (šiukšlių konteineriai, sandėliavimo patalpos ir kt.).

3.17. neleidžia dirbti už save pašaliniams asmenims.

4. Įstaigos darbo dienos pabaigoje įsitikina, kad lopšelyje-darželyje „Pasaka“ neliko darbuotojų ir:

4.1. patikrina pastato ir patalpų langus, duris, kad būtų tvarkingai uždaryti ar užrakinti;

4.2. įstaigos darbo dienos pabaigoje priduoda pastatą lopšelio-darželio „Pasaka“ apsaugą vykdančiai tarnybai;

4.3. neleidžia pašaliniams asmenims būti Plungės lopšelio-darželio „Pasaka“ teritorijoje;

4.4. informuoja Plungės lopšelio-darželio „Pasaka“ administraciją apie įvykusius kenkimo atvejus teritorijoje.

5. Laikosi asmens higienos reikalavimų, esant reikalui ar dirbant atskirus darbus, galinčius turėti įtakos jų sveikatai, privalo naudoti apsaugos priemonės.

6. Dirba paskirtą darbą iš anksto susipažinęs su saugiais darbo metodais, išklauses ir raštiškai susipažinęs su atliekamo darbo saugos instrukcijomis ir nurodymais, būtinai naudojant asmenines ir kolektyvines apsaugines priemones paskirto darbo atlikimui.

7. Šias pareigas einantis darbuotojas, esant poreikiui, vykdo šias funkcijas mokyklos vidaus patalpose:

7.1. atlieka vidaus patalpų paprastojo remonto, valymo ar dekoravimo darbus;

7.2. pagal kompetencijas užtikrina vandentiekio, kanalizacijos ir šilumos tinklų, apšvietimo, mokyklos patalpose esančių baldų priežiūrą, atlieka jų remontą;

7.3. atlieka grupių komplektavimo darbus (suneša suolus, kėdes, spintas ir kt.);

- 7.4. padeda paruošti lauko erdves, aktų salę įvairiems renginiams.
8. Vykdo kitus mokyklos direktoriaus, ūkio dalies vadovo pavedimus, susijusius su mokyklos aplinkos, pastatų, tinklų ir inventoriaus remonto darbais.
9. Užtikrina vaikų saugumą:
- 9.1. sužinojęs, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines, kibernetines patyčias, taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą vaiko atžvilgiu:
- 9.1.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 9.1.2. imasi prevencinių veiksmų, primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;
- 9.1.3. apie įtariamas ar įvykusias patyčias informuoja mokytoją, švietimo pagalbos specialistą, mokyklos administraciją;
- 9.1.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam, kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.), kviečia visuomenės sveikatos specialistę, mokytoją, informuoja direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
- 9.2. pastebėjus smurto ir (ar) priekabiavimo prieš įstaigos darbuotojus apraiškas nedelsiant stabdyti ir pranešti lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriui, jam nesant lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ūkio dalies vadovui.
10. Laikosi etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje.
11. Teikia paraiškas pavaduotojui ūkio reikalams būtinų priemonių ir pan. pirkimui.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖS

12. Kiemsargis atsako:
- 12.1. už lopšelio-darželio teritorijos aplinkos priežiūrą, pastatų ir teritorijos švarą, saugumą.
- 12.2. visiškai atsakingas už savo veiksmus ir funkcijų vykdymą.
- 12.3. negalėdamas atvykti į darbą dėl pateisinamos priežasties, apie tai perspėja įstaigos vadovą;
- 12.4. atsakingas už kasmetinį savo sveikatos patikrinimą.
- 12.5. nuolat apžiūrėti lauko žaidimų aikštes, smėlio dėžes, kad nebūtų pavojingų daiktų ir 1 kartą per mėnesį supurenti smėlį dėžėse;
- 12.6. pastebėjus įrenginių, pastatų gedimus nedelsiant praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
- 12.7. dalyvauja bendrose bendruomenės narių talkose;
- 12.8. baigus darbą, palieka tvarkingą darbo vietą;
- 12.9. draudžiama naudotis savadarbiais elektriniais ir mechaniniais prietaisais, palikti prietaisus ir įrankius be priežiūros;
- 12.10. vykdo kitus lopšelio-darželio vadovų teisėtus nurodymus;
- 12.11. savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiuo pareigybės aprašymu, ugdymo įstaigos darbo ir tvarkos taisyklėmis bei kitais įstaigos norminiais teisės aktais, atitinkamomis darbo ir priešgaisrinės saugos ir sveikatos instrukcijomis;
- 12.12. užtikrinti turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka:
- 12.12.1. turimos informacijos susijusios su ugdytinių veikla, sveikata, elgesiu, gyvenimo sąlygomis neplatinti su tuo nesusijusiems asmenims (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse);
- 12.12.2. neplatinti informacijos susijusios su lopšelyje-darželyje „Pasaka“ dirbančių darbuotojų veikla, sveikata, asmens duomenimis (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse).
13. Kiemsargis turi teisę:
- 13.1. informuoti tiesioginį vadovą apie darbuotojus kurie nesilaiko darbo tvarkos;
- 13.2. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir techniškai aprūpintą darbo vietą. Kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.

13.3. atsisakyti dirbti, raštu informavus Įstaigos vadovą, jeigu yra pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, jis neaprupintas reikiamomis darbo priemonėmis arba jos yra netinkamos naudoti;

13.4. turi ir kitas įstatymuose ar kituose norminiuose teisės aktuose numatytas teises.

14. Atleidžiant iš pareigų privalo perduoti jį keičiančiam asmeniui arba lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus įgaliotam asmeniui visas materialines vertybes už kurias buvo atsakingas.

15. Kiemsargiui gali būti taikoma drausmės atsakomybė, jeigu jis:

15.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;

15.2. pažeidė darbo drausmę;

15.3. darbe girtavo, rūkė, naudojo narkotikus, amoraliai elgėsi;

15.4. vykdė patyčias ir smurtą, grubiai, nepagarbiai elgėsi, naudojo spaudimą su vaikais / mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais mokyklos darbuotojais;

15.5. savo veiksmais, žodžiais ar neveiklumu padarė mokyklai moralinę ar materialinę žalą, pakenkė mokyklos įvaizdžiui;

16. Kiemsargiui už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Data _____