

PATVIRTINTA
Plungės lopšelio-darželio „Pasaka”
direktorės 2026 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V-44

PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA” LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

Pareigybės pavadinimas – logopedas

Pareigybės grupė – III grupės specialistas.

Pareigybės lygis – A2, kuriam būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

Pareigybės pavaldumas – pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas direktoriui.

Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Kvalifikaciniai reikalavimai logopedui:
 - 1.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija;
 - 1.2. gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;
 - 1.3. vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių vaikų kalbos sutrikimus;
 - 1.4. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 1.5. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų išmanymas.
 - 1.6. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis.
 - 1.7. turi būti neteistas pagal pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“;
 - 1.8. turi būti atestuotas pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo ir privalomosios pirmos pagalbos mokymo programas, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.
 - 1.9. turi būti išklauses ir baigęs Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie krašto apsaugos ministerijos “Pasirengimo pilietiniam pasipriešinimui ir mobilizacijai pagrindų mokymo programą”.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Logopedo funkcijos:

2.1. įvertina vaikų kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti Lopšelio-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai;

2.3. bendradarbiaudama su pedagogais, specialiųjų poreikių turinčių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

2.4. sudaro individualias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių vaikų kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;

2.5. šalina specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

2.6. padeda pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones;

2.7. padeda pedagogams rengti vaikų, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

2.8. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;

2.9. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias ugdymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikams, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

2.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

2.11. dalyvauja Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje;

2.12. taiko savo darbe logopedijos naujoves, skleidžia ir diegia inovatyvias švietimo pagalbos teikimo praktikas savo darbe;

2.13. dalyvauja Lopšelio-darželio „Pasaka“ prevencinėje socialinio emocinio ugdymo programoje, ją įgyvendina ir taiko ugdymo procese, įvairiuose užsiėmimuose ir veiklose;

2.14. šviečia Lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja Lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus.

2.15. dalyvauja formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius.

3. Užtikrina vaikų saugumą:

3.1. sužinojęs, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines, kibernetines patyčias, taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą vaiko atžvilgiu:

3.1.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;

3.1.2. imasi prevencinių veiksmų, primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

3.1.3. apie įtariamas ar įvykusias patyčias informuoja mokytoją, švietimo pagalbos specialistą, Lopšelio-darželio administraciją;

3.1.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam, kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.), kviečia visuomenės sveikatos specialistę, mokytoją, informuoja direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

3.2. pastebėjus smurto ir (ar) priekabiavimo prieš įstaigos darbuotojus apraiškas nedelsiant stabdyti ir pranešti Lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriui, jam nesant Lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ūkio dalies vedėjui.

4. Griežtai laikosi vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugos instrukcijų, saugumo technikos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, darbo higienos reikalavimų darbo vietoje ir už įstaigos ribų.
5. Laikosi etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje.
6. Teikia paraiškas direktoriaus pavaduotojai ugdymui arba ūkio dalies vadovei dėl būtinų ugdymo/mokymo priemonių, funkcionalios ir saugios aplinkos užtikrinimo priemonių ir pan. pirkimui.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Logopedas turi teisę:
 - 7.1. turėti savo darbo kabinetą, kabineto įrangą, mokymo/ugdymo priemones ir dezinfekavimo priemones, kurios būtinos ar reikalingos darbui;
 - 7.2. savo nuožiūra, atsižvelgiant į vaiko individualias savybes, pasirinkti pratybų trukmę bei specialias priemones, konsultuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.3. gauti darbui reikiamą informaciją apie specialiųjų poreikių vaikų kalbėjimo, kalbos, balso, rijimo bei komunikacijos sutrikimus ir jų šeimas;
 - 7.4. teikti pasiūlymus administracijai kalbos korekcijos paslaugų teikimo ir darbo sąlygų gerinimo klausimais;
 - 7.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti profesinę kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose; atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;
 - 7.6. bendrauti ir bendradarbiauti su specialistais iš kitų valstybinių, privačių įstaigų bei visuomeninių organizacijų, kurios rūpinasi vaikais, turinčiais kalbėjimo, kalbos, balso, rijimo ar komunikacijos sutrikimų;
 - 7.7. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio valstybių logopedais, dirbančiais sveikatos bei švietimo sistemoje.
8. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą. Kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.
9. Dalyvauja mokyklos savivaldoje, direktoriaus sudarytose darbo grupėse, Lopšelio-darželio veiklos planavime.
10. Teikti mokykloje atsakingiems asmenims siūlymų dėl mokyklos veiklos tobulinimo, dėl administravimo, vidaus, lauko erdvių ir infrastruktūros gerinimo, darbuotojų bendradarbiavimo stiprinimo, ugdymo aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo reikiamomis mokymo ir techninės pagalbos priemonėmis, atsižvelgiant į visų mokinių ugdymosi poreikius.
11. Naudojasi įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Logopedas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, specialiųjų poreikių vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu:
 - 12.1. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinimą:
 - 12.1.1. turimos informacijos susijusios su ugdytinių veikla, sveikata, elgesiu, gyvenimo sąlygomis neplatinti su tuo nesusijusiems asmenims (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse);

12.1.2. neplatinti informacijos susijusios su lopšelyje-darželyje „Pasaka“ dirbančių darbuotojų veikla, sveikata, asmens duomenimis (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse).

13. Teikti kvalifikuotą logopedo pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, turintiems kalbėjimo, kalbos, balso, rijimo ir komunikacijos sutrikimų, logopedo paslaugų teikimo tvarka.

14. Skleisti kalbėjimo, kalbos, balso, rijimo ir komunikacijos sutrikimų prevenciją.

15. Tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, vidaus audito vykdyme ir kt.

17. Laikytis įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir tvarų, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, pedagogo ir darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi.

18. Pildyti privalomus logopedui dokumentus, už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą.

19. Pagal patvirtintą lopšelio-darželio dokumentacijos planą kaupti, sisteminti ir saugoti dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą.

20. Teisingą darbo laiko naudojimą. Negalėdamas atvykti į darbą, dėl objektyvių priežasčių, apie tai informuoja Lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorių arba pavaduotoją ugdymui.

21. Bendradarbiavimo ir demokratiškos aplinkos skatinimą;

22. Tinkamą priskirtų funkcijų, mokyklos administracijos pavedimų vykdymą.

23. Logopedui gali būti taikoma drausmės atsakomybė, jeigu jis:

23.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;

23.2. pažeidė darbo drausmę;

23.3. darbe girtavo, rūkė, naudojo narkotikus, amoraliai elgėsi;

23.4. vykdė patyčias ir smurtą, grubiai, nepagarbiai elgėsi, naudojo spaudimą su vaikais / mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais mokyklos darbuotojais;

23.5. savo veiksmais, žodžiais ar neveiklumu padarė mokyklai moralinę ar materialinę žalą, pakenkė mokyklos įvaizdžiui;

24. Logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau ir sutinku: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Data _____