

PATVIRTINTA
Plungės lopšelio-darželio „Pasaka”
direktorės 2026 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V-44

PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA” MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

Pareigybės pavadinimas –mokinio padėjėjas.

Pareigybės grupė – IV grupės specialistas.

Pareigybės lygis – C, kuriam būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas.

Pareigybės paskirtis – mokinio, ugdymo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, padėjėjas (toliau – padėjėjas) padeda ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. Mokinio padėjėjas – pagalbą teikia mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.

Pareigybės pavaldumas - pavaldus lopšelio–darželio “Pasaka” direktoriui ir tiesiogiai atsakingas Plungės lopšelio-darželio “Pasaka” direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Mokinio padėjėjas dirba pagal lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Mokinio padėjėjas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

1.1. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;

1.2. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, padėti atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

1.3. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, švietimo pagalbos mokiniui specialistais ir mokinių tėvais (globėjais);.

1.4. per 2 metus išklausti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais;

1.5. turi būti neteistas pagal pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“;

1.6. turi būti išklauses ir baigęs Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie krašto apsaugos ministerijos “Pasirengimo pilietiniam pasipriešinimui ir mobilizacijai pagrindų mokymo programą”.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Padeda mokiniui, vaikui ir (ar) mokinių grupei, vaikų grupei:

2.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), įstaigoje ir už jos ribų popamokinės veiklos, poilsio, renginių, išvykų ir kitų veiklų metu;

2.2. padėti mokiniui atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas, padėti vaikui pasirūpinti asmens higiena;

2.3. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomasias veiklas ir dalyvauti ugdymo procese pagal galimybes, pasiruošti ugdymui ar veiklai reikiamas priemones:

2.3.1. paaiškina mokinio skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

2.3.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;

2.3.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;

2.3.4. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

2.3.5. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti vaikui (vaikų grupei) reikalingą ugdomąją medžiagą;

2.3.6. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo ar individualios pagalbos plane;

2.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

2.5. vadovaujantis mokytojo ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į darželio/grupės bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

2.6. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti netinkamo elgesio pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimų, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

3. Mokiniui, turinčiam ribotas mobilumo galimybes, padeda:

3.1. išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš mokyklos;

3.2. judėti po įstaigą, pasiekti grupę, kitas patalpas.

4. Bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko.

5. Pagal savo kompetencijas įsitraukti ir padėti mokiniui, vaikui dalyvauti renginiuose, šventėse, konkursuose, parodose.

6. Dalyvauja darželio prevencinėje socialinio emocinio ugdymo programoje, taiko ją pagal turimas kompetencijas.

7. Kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą.

8. Mokinio padėjėjas vykdo kitus darželio direktoriaus ar jo įgalioto asmens skirtas užduotis, esant poreikiui, atlieka darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis: pavaduoja susirgusį darbuotoją, atlieka vaikų priežiūrą, dirba ir teikia pagalbą mokiniams kitose darželio grupėse, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

9. Nustatyta tvarka tikrinasi sveikatą, susirgus infekcine liga, nedelsiant nutraukia darbą, praneša vadovui ir kreipiasi medicininės pagalbos.

10. Profesionaliai, efektyviai, patikimai ir laiku atlieka pavestą darbą, laikosi etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje.

11. Saugo grupėje esantį materialinį turtą, kompiuterinės įrangos, kopijavimo technikos ir kitų IKT teisingą eksploatavimą.

12. Užtikrina vaikų saugumą;

12.1. sužinojęs, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines, kibernetines patyčias, taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą vaiko atžvilgiu:

12.1.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

12.1.2. imasi prevencinių veiksmų, primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

12.1.3. apie įtariamas ar įvykusias patyčias informuoja mokytoją, švietimo pagalbos specialistą, mokyklos administraciją;

12.1.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam, kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.), kviečia visuomenės sveikatos specialistę, informuoja mokytoją, direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

13. Siūlyti savo mokymo būdus ir priemones, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.

14. Dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

15. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą. Kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.

16. Dalyvauja mokyklos savivaldoje, direktoriaus sudarytose darbo grupėse, Mokyklos veiklos planavime.

17. Teikti mokykloje atsakingiems asmenims siūlymų dėl mokyklos veiklos tobulinimo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, ugdymo programų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo bei bendradarbiavimo gerinimo, ugdymo aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo reikiamomis mokymo ir techninės pagalbos priemonėmis, atsižvelgiant į visų mokinių ugdymosi poreikius.

18. Naudojasi įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

19. Mokinio padėjėjas atsako už:

19.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, mokinių saugumą;

19.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinimą;

19.2.1. turimos informacijos susijusios su ugdytinių veikla, sveikata, elgesiu, gyvenimo sąlygomis neplatinti su tuo nesusijusiems asmenims (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse);

19.2.2. neplatinti informacijos susijusios su lopšelyje-darželyje „Pasaka“ dirbančių darbuotojų veikla, sveikata, asmens duomenimis (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse);

19.3. mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir tvarkų, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, pedagogo ir darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

19.4. teisingą darbo laiko naudojimą;

19.5. darbo drausmės pažeidimus;

19.6. tvarkingą priemonių naudojimą ir žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

19.7. bendradarbiavimo ir demokratiškos aplinkos skatinimą;

19.8. profesinės kompetencijos nuolatinį tobulinimą;

- 19.9. tinkamą priskirtų funkcijų, mokyklos administracijos pavedimų vykdymą;
- 19.10. negalėdamas atvykti į darbą, dėl objektyvių priežasčių, apie tai informuoja įstaigos vadovą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
20. Mokinio padėjėjui gali būti taikoma drausmės atsakomybė, jeigu jis:
- 20.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;
- 20.2. pažeidė darbo drausmę;
- 20.3. darbe girtavo, rūkė, naudojo narkotikus, amoraliai elgėsi;
- 20.4. vykdė patyčias ir smurtą, grubiai, nepagarbiai elgėsi, naudojo spaudimą su vaikais / mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais mokyklos darbuotojais;
- 20.5. savo veiksmais, žodžiais ar neveiklumu padarė mokyklai moralinę ar materialinę žalą, pakenkė mokyklos įvaizdžiui;
- 20.6. naudojo neleistinus pedagoginio darbo metodus.
21. Mokinio padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Data _____