

**PLUNGĖS LOPŠELIO –DARŽELIO „PASAKA“
MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

Pareigybės pavadinimas - mokytojo padėjėjas.

Pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.

Pareigybės lygis – C, pareigybės kodas -531201.

Pareigybės paskirtis - teikti pagalbą grupės mokytojams prižiūrint ir globojant vaikus viso buvimo Plungės lopšelyje-darželyje „Pasaka“ metu, vykdyti vaikų maitinimą ir užtikrinti grupės patalpų tvarką ir švarą.

Pareigybės pavaldumas - lopšelio – darželio „Pasaka“ direktoriui ir tiesiogiai atskaitingas lopšelio-darželio „Pasaka“ pavaduotojui ūkio reikalams. Mokytojo padėjėjas dirba pagal lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, turintis ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

1.2. turi būti neteistas pagal pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“;

1.3. turi būti atestuotas pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo ir privalomosios pirmos pagalbos mokymo programas, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą;

1.4. turi būti išklauses ir baigęs Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie krašto apsaugos ministerijos “Pasirengimo pilietiniam pasipriešinimui ir mobilizacijai pagrindų mokymo programą”.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

2.1. talkina grupės mokytojui kasdieninėje ugdomojoje veikloje;

2.2. padeda pasiruošti vaikų veikloms, renginiams, šventėms;

2.3. lydi vaikus į išvykas, renginius ar ekskursijas;

2.4. prižiūri vaikus ir užtikrina jų saugumą kol mokytojo nėra grupėje (susirinkimų, seminarų, pasitarimų ir kt. metu), vaikų miego metu;

2.5. padeda vaikus aprengti, kartu su mokytoju lydi juos į veiklas ir pasivaikščiojimus lauke, užtikrina jų saugumą;

2.6. nustatyti laiku iš virtuvės atneša maistą, kartu su grupės mokytoju maistą išdalina (duonos gaminius, sriubą, arbatą ir kitus gėrimus, pieno ir vaisių paramos programos produktus, daržoves, ir/ar kita), esant reikalui padeda maistą susmulkinti, pamaitina vaikus;

2.7. padeda vaikams nusiplauti rankas atvykus į lopšelių-darželį, prieš valgį, apsilankius tualete ir kiekvienu kitu būtinu atveju;

2.8. vaikams pavalgius, nurenka indus ir nuvalo stalus, išplauna indus, juos tvarkingai sudeda indams skirtoje vietoje, nuolat plauna ir dezinfekuoja naudojamus indus, seka jų būklę ir atitikimą Higienos Normų reikalavimams;

2.9. esant poreikiui keičia vaikų sauskelnes, rūpinasi vaikų švara ir gera savijauta;

2.10. po vaikų miego išpurto patalynę ir pakloja lovas;

2.11. plauna ir dezinfekuoja žaislus ir kitas metodines priemones;

2.12. keičia patalynę, rankšluosčius, servetėles;

2.13. laikosi mokyklos darbo tvarkos taisyklių, žino ir vykdo visus reikalavimus susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higieninius – kultūrinius reikalavimus;

2.14. bendradarbiauja su grupės mokytoju organizuojant vaikų ugdymą, talkina organizuojant ugdytinių veiklą;

2.15. padeda grupės mokytojui renginių metu, užtikrina vaikų saugumą;

2.16. lydi vaikus ir užtikrina vaikų saugumą einat į tualetą, lauką, salę, išvykas, ekskursijas, lipant laiptais ir kt;

2.17. organizuoja vaikų maitinimą laikantis vaikų maitinimo normų bei grupės maitinimo grafiko, rūpinasi tinkamu stalų serviravimu, maisto atnešimu į grupę ir dalinimu. Stebi, kad vaikų maitinimui nebūtų naudojami netinkami indai;

2.18. padeda vaikui pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena, susitvarkyti drabužius, avalynę, atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimusi, poilsiu susijusią veiklą;

2.19. vėdina grupės patalpas, nuolatos stebi grupės patalpų temperatūrą ir apšvietimą laikantis patvirtintų Lietuvos higienos normų;

2.20. rūpinasi priskirtų patalpų tvarka ir švara, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga. Patalpų valymą atlieka vadovaujantis Mokytojo padėjėjo sveikatos ir darbo saugos instrukcija, laikosi buitinių ir cheminių medžiagų naudojimo instrukcijų;

2.21. padeda mokytojui prižiūrėti grupei priskirtas edukacines erdves lauke;

2.22. rūpinasi vaiko asmens higienos priemonėmis (muilas ir tualetinis popierius) ir užtikrina tinkamą vandens temperatūrą vaikams prausiantis;

2.23. prižiūri lauko teritoriją, kurioje žaidžia grupės vaikai, ar nėra vaikui pavojingų daiktų;

2.24. stebi vaikų aplinkos saugumą (grupėje ir kieme), pastebėjus vaikams pavojingų daiktų (stiklo šukių, nulūžusių aštrių daiktų, netvarkingų elektros laidų, vinių ir kt.) juos pašalina arba tuoj pat praneša mokytojui;

2.25. rūpinasi patalynės, lovų ir rankšluosčių ženklinimu, patalynės ir rankšluosčių švara;

2.26. apžiūri baldelius, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų;

2.27. talkina atliekant remonto darbus;

2.28. dalyvauja bendrose lopšelio-darželio bendruomenės narių talkose.

3. Dalyvauja darželio prevencinėje socialinio emocinio ugdymo programoje, taiko ją pagal turimas kompetencijas.

4. Kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą.

5. Mokytojo padėjėjas vykdo kitus lopšelio – darželio „Pasaka“ direktoriaus ar jo įgalioto asmens skirtas užduotis, esant poreikiui, atlieka darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis:

pavadoja susirgusį darbuotoją, atlieka vaikų priežiūrą, dirba ir teikia pagalbą kitose darželio grupėse, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

6. Nustatyta tvarka tikrinasi sveikatą, susirgus infekcine liga, nedelsiant nutraukia darbą, praneša vadovui ir kreipiasi medicininės pagalbos.

7. Profesionaliai, efektyviai, patikimai ir laiku atlieka pavestą darbą.

8. Saugo grupėje esantį materialinį turtą, kompiuterinės įrangos, kopijavimo technikos ir kitų IKT teisingą eksploatavimą.

9. Užtikrina vaikų saugumą:

9.1. sužinojęs, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines, kibernetines patyčias, taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą vaiko atžvilgiu:

9.1.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokių tokių įtarimų keliančius veiksmus;

9.1.2. imasi prevencinių veiksmų, primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

9.1.3. apie įtariamas ar įvykusias patyčias informuoja mokytoją, švietimo pagalbos specialistą, mokyklos administraciją;

9.1.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam, kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.), kviečia visuomenės sveikatos specialistę, mokytoją, informuoja direktorių, direktoriaus pavadootoją ugdymui;

9.2. pastebėjus smurto ir (ar) priekabiavimo prieš įstaigos darbuotojus apraiškas nedelsiant stabdyti ir pranešti lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriui, jam nesant lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus pavadootojui ugdymui, pavadootojui ūkio reikalams.

10. Griežtai laikosi vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugos instrukcijų, saugumo technikos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, darbo higienos reikalavimų darbo vietoje ir už įstaigos ribų.

11. Laikosi etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje.

12. Teikia paraiškas pavadootojui ūkio reikalams būtinų priemonių ir pan. pirkimui.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

13. Dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

14. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą. Kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.

15. Dalyvauja mokyklos savivaldoje, direktoriaus sudarytose darbo grupėse, Mokyklos veiklos planavime.

16. Teikti mokykloje atsakingiems asmenims siūlymų dėl mokyklos veiklos tobulinimo, dėl administravimo, vidaus, lauko erdvių ir infrastruktūros gerinimo, darbuotojų bendradarbiavimo stiprinimo, ugdymo aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo reikiamomis mokymo ir techninės pagalbos priemonėmis, atsižvelgiant į visų mokinių ugdymosi poreikius.

17. Naudojasi įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

18. Mokytojo padėjėjas atsako už:

18.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, vaikų

ir darbuotojų saugumą;

18.2. už švaros ir tvarkos palaikymą savo darbo vietoje ir kitose patalpose, kuriose vyksta grupės veiklos;

18.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinimą;

18.3.1. turimos informacijos susijusios su ugdytinių veikla, sveikata, elgesiu, gyvenimo sąlygomis neplatinti su tuo nesusijusiems asmenims (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse);

18.3.2. neplatinti informacijos susijusios su lopšelyje-darželyje „Pasaka“ dirbančių darbuotojų veikla, sveikata, asmens duomenimis (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse);

18.4. mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir tvarkų, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, pedagogo ir darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

18.5. teisingą darbo laiko naudojimą;

18.6. darbo drausmės pažeidimus;

18.7. tvarkingą priemonių naudojimą ir žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

18.8. bendradarbiavimo ir demokratiškos aplinkos skatinimą;

18.9. profesinės kompetencijos nuolatinį tobulinimą;

18.10. tinkamą priskirtų funkcijų, mokyklos administracijos pavedimų vykdymą;

18.11. negalėdamas atvykti į darbą, dėl objektyvių priežasčių, apie tai informuoja įstaigos vadovą, arba ūkio dalies vadovą.

19. Mokytojo padėjėjui gali būti taikoma drausmės atsakomybė, jeigu jis:

19.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;

19.2. pažeidė darbo drausmę;

19.3. darbe girtavo, rūkė, naudojo narkotikus, amoraliai elgėsi;

19.4. vykdė patyčias ir smurtą, grubiai, nepagarbiai elgėsi, naudojo spaudimą su vaikais / mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais mokyklos darbuotojais;

19.5. savo veiksmais, žodžiais ar neveiklumu padarė mokyklai moralinę ar materialinę žalą, pakenkė mokyklos įvaizdžiui;

19.6. Mokytojo padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Data _____