

PATVIRTINTA
Plungės lopšelio-darželio „Pasaka“
direktorės 2026 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V-44

PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ MAISTO PRODUKTŲ SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

Pareigybės pavadinimas – Maisto produktų sandėlininkas.

Pareigybės grupė – IV grupės darbuotojas.

Pareigybės lygis – C, kuriam būtinas ne mažesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

Pareigybės pavidumas – Maisto produktų sandėlininką priima į darbą ir atleidžia lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorius įstatymų nustatyta tvarka. Pavaldus lopšelio-darželio direktoriui ir atskaitingas Plungės lopšelio –darželio „Pasaka“ mitybos organizatoriui.

Pareigybės paskirtis – užsakyti iš tiekėjų maisto produktus, juos tinkamai sandėliuoti, pagal valgiaraštį maisto produktus išduoti gamybai, išduotus maisto produktus nurašyti, vesti materialinės atskaitomybės dokumentus. Prižiūrėti jam patikėtus įrengimus, inventorių, bei atsakyti už jų saugumą ir tvarką.

Maisto produktų sandėlininko pareigybė reglamentuoja darbuotojo, dirbančio ikimokyklinėje įstaigoje, darbo drausmę, sąžiningą ir kruopštų pareigų atlikimą.

Maisto produktų sandėlininkas dirba pagal lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojui, einančiam šias pareigas būtina atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

- 1.1. ne jaunesnis kaip 18 metų;
- 1.2. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
- 1.3. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, dirbti komandoje;
- 1.4. darbuotojas turi žinoti:
 - 1.4.1. pagrindinius teisinius ir norminius aktus, reglamentuojančius sandėliavimo organizavimą;
 - 1.4.2. su savo tiesioginiu darbu susijusius darbo kokybės reikalavimus;
 - 1.4.3. darbo metu naudojamas priemones;
 - 1.4.4. darbo tvarkos reikalavimus;
 - 1.4.5. darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, turto apsaugos reikalavimus, nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių kursus.
 - 1.4.6. sanitarijos bei higienos reikalavimus;
 - 1.4.7. kaip organizuoti krovos darbus;
 - 1.4.8. prekinių ir materialinių vertybių saugojimo bei sandėliavimo taisyklės ir tvarką, jų apskaitos normas ir instrukcijas, skaičiavimo techniką.

1.5. turi gebėti dirbti programiniu „Microsoft Office“ paketu, kitomis informacinėmis sistemomis;

1.6. turi būti neteistas pagal pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“;

1.7. turi būti išklauses ir baigęs Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie krašto apsaugos ministerijos „Pasirengimo pilietiniam pasipriešinimui ir mobilizacijai pagrindų mokymo programą“.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Maisto produktų sandėlininkas privalo laikytis darbo drausmės ir vykdyti vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

3. Yra materialiai atsakingas asmuo. Atsako už tinkamą ir savalaikį maisto produktų užsakymą, priėmimą, laikymą, terminų galiojimo laiką, saugojimą bei išdavimą į virtuvę.

4. Palaiko maisto produktų sandėlyje pavyzdinę švarą ir tvarką, neužkrauna nereikalingais daiktais praėjimo.

5. Pagal valgiaraštį iš tiekėjų, su kuriais sudarytos sutartys, laiku užsako, priima, maisto produktus.

6. Priima maisto produktus iš tiekėjų, sutikrina maisto produktų kiekius, kokybę, realizacijos laiką.

7. Užpajamuoja maisto produktus, atsakinga už maisto produktų sąskaitų-faktūrų gavimą iš tiekėjų ir informacinės sistemos „SABIS“, jų duomenų atitikimą gautoms prekėms, bei pagal viešųjų pirkimų sutartis pateiktoms prekių kainoms. Tvarkingai pildo visus reikalingus žurnalus, laiku suderina su buhalterine gautas sąskaitas, kontroliuoja likučius.

8. Pagal valgiaraštį išduoda maisto produktus į virtuvę, juos nurašo.

9. Tinkamai sandėliuoja maisto produktus:

9.1. prižiūri maisto ir daržovių sandėlius, juose esančio inventoriaus, įrengimų, indų švarą ir tvarką;

9.2. įpakuotus maisto produktus laiko tvarkingai jiems skirtose tarose, rūpinasi jų sanitariniu stoviu;

9.3. sandėliuojant produktus, sunkesnieji svoriai dedami į žemesnes lentynas;

9.4. valo ir tvarko sandėliavimo lentynas ir įrenginius;

9.5. nelaiko sandėlyje asmeninių drabužių, rankinių bei įvairių lengvai užsiliepsnojančių medžiagų.

10. Veda maisto produktų apskaitą.

11. Tvarko savo veiklos dokumentaciją.

12. Kiekvieną mėnesį vykdo maisto produktų susiderinimą su buhalteriu, laiku ir tvarkingai veda maisto produktų apskaitą sandėlyje tvarko (priėmimo, išdavimo, nurašymo) ūkinius finansinius dokumentus.

13. Dalyvauja sudarant maisto pirkimo sutartis su maisto tiekėjais.

14. Griežtai laikosi darbų saugos reikalavimų:

14.1. tara atiduodama tik tam skirtais instrumentais, replėmis;

14.2. neneša pati ir neleidžia nešti kitiems krovinų netvarkingoje taroje;

14.3. neliečia elektros laidų, netaiso sugedusių elektros prietaisų bei įrenginių bei prietaisų;

14.4. lipant ant kopėčių, įsitikina, kad jos stovi tvirtai, nėra sulūžusios;

14.5. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant informuoja lopšelio-darželio vadovybę, pagal galimybes ir reikalą kviečia atitinkamas specialiąsias tarnybas.

15. Vykdyti kitus lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus ar jo įgalioto asmens skirtas užduotis, esant poreikiui, atlieka darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis: pavaduoja susirgusį

darbuotoją, atlieka vaikų priežiūrą, dirba ir teikia pagalbą darželio grupėse bei kitą darbą, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

16. Užtikrina vaikų saugumą:

16.1. sužinojęs, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines, kibernetines patyčias, taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą vaiko atžvilgiu:

16.1.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

16.1.2. imasi prevencinių veiksmų, primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

16.1.3. apie įtariamas ar įvykusias patyčias informuoja mokytoją, švietimo pagalbos specialistą, mokyklos administraciją;

16.1.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam, kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.), kviečia visuomenės sveikatos specialistę, mokytoją, informuoja direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

16.2. pastebėjus smurto ir (ar) priekabiavimo prieš įstaigos darbuotojus apraiškas nedelsiant stabdyti ir pranešti lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriui, jam nesant lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams.

17. Laikosi etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje.

18. Teikia paraiškas pavaduotojui ūkio reikalams būtinų priemonių ir pan. pirkimui.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖS

19. Maisto produktų sandėlininkas turi teisę:

19.1. gauti informaciją apie įvairių vaisių, daržovių ar kitų maisto produktų mėgstamumą grupėse, apie ugdytinių tėvelių atsiliepimus, vaikų maitinimo klausimais;

19.2. gilinti žinias bei įgūdžius įvairiuose seminaruose, kursuose, pasitarimuose;

19.3. teikti pasiūlymus ir patarimus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, maisto produktų asortimento įvairinimo;

19.4. informuoti tiesioginį vadovą apie darbuotojus kurie nesilaiko darbo tvarkos;

19.5. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir techniškai aprūpintą darbo vietą. Kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką;

19.6. atsisakyti dirbti, raštu informavus Įstaigos vadovą, jeigu yra pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, jis neaprupintas reikiamomis darbo priemonėmis arba jos yra netinkamos naudoti;

19.7. turi ir kitas įstatymuose ar kituose norminiuose teisės aktuose numatytas teises.

20. Maisto produktų sandėlininkas atsako:

20.1. savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiuo pareigybės aprašymu, ugdymo įstaigos darbo ir tvarkos taisyklėmis bei kitais įstaigos norminiais teisės aktais, atitinkamomis saugos ir sveikatos instrukcijomis;

20.2. imtis visų įmanomų teisėtų priemonių savo funkcijoms įgyvendinti;

20.3. saugoti gamybines ir komercines paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas;

20.4. užtikrinti turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka:

20.4.1. turimos informacijos susijusios su ugdytinių veikla, sveikata, elgesiu, gyvenimo sąlygomis neplatinti su tuo nesusijusiems asmenims (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse);

20.4.2. neplatinti informacijos susijusios su lopšelyje-darželyje „Pasaka“ dirbančių darbuotojų veikla, sveikata, asmens duomenimis (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse);

20.5. mokytis ir tobulinti profesinę kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose įstaigoje ar kituose renginiuose;

- 20.6. dirbti dorai ir sąžiningai;
- 20.7. laikytis darbo drausmės;
- 20.8. laiku ir tiksliai vykdyti darbdavio nurodymus;
- 20.9. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
- 20.10. rūpintis kitų įstaigos darbuotojų sauga ir sveikata;
- 20.11. tausoti darbdavio turtą ir patikėtas materialines vertybes;
- 20.12. savo atliekamame darbe laikytis taupumo ir ūkiškumo principų;
- 20.13. tikslų ir teisingą dokumentų pildymą ir išsaugojimą, teikiamos informacijos teisingumą.
- 21. Turi laikytis nustatyto įstaigoje gaisrinės saugos režimo, neleisti susidaryti sąlygoms keliančioms gaisro riziką bei imtis atitinkamų prevencijos priemonių.
- 22. Privalo vykdyti valstybės valdžios, valdymo institucijų ir valstybinių kontrolės įstaigų pareigūnų teisėtus nurodymus ar reikalavimus kuruojamos veiklos klausimais.
- 23. Negalėdamas atvykti į darbą, dėl objektyvių priežasčių, apie tai informuoja įstaigos vadovą arba ūkio dalies vadovą.
- 24. Laikytis lopšelio–darželio direktoriaus įsakymu patvirtintos „Maisto produktų priėmimo, laikymo, išdavimo kontrolės tvarkos“.
- 25. Atleidžiant iš pareigų privalo perduoti jį keičiančiam asmeniui arba lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus įgaliotam asmeniui visas materialines vertybes ir dokumentus, už kuriuos buvo atsakingas.
- 26. Maisto produktų sandėlininkui gali būti taikoma drausmės atsakomybė, jeigu jis:
 - 26.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;
 - 26.2. pažeidė darbo drausmę;
 - 26.3. darbe girtavo, rūkė, naudojo narkotikus, amoraliai elgėsi;
 - 26.4. vykdė patyčias ir smurtą, grubiai, nepagarbiai elgėsi, naudojo spaudimą su vaikais / mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais mokyklos darbuotojais;
 - 26.5. savo veiksmais, žodžiais ar neveiklumu padarė mokyklai moralinę ar materialinę žalą, pakenkė mokyklos įvaizžiui.
- 27. Maisto produktų sandėlio sandėlininkui už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Data _____