

PATVIRTINTA
Plungės lopšelio-darželio „Pasaka”
direktorės 2026 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V-44

PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA” SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

Pareigybės pavadinimas – specialusis pedagogas

Pareigybės grupė – III grupės specialistas.

Pareigybės lygis – A2, kuriam būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

Pareigybės pavaldumas – pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas direktoriui.

Pareigybės paskirtis – specialusis pedagogas teikia pagalbą ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, (toliau – vaikai, turintys specialiųjų poreikių).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Specialusis pedagogas privalo:

1.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo profesinę kvalifikaciją;

1.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

1.3. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pritaikytą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų rengimo principus;

1.4. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;

1.5. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti juos taikyti padedant vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;

1.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, bei bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

1.7. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;

1.8. turi būti neteistas pagal pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“;

1.9. turi būti atestuotas pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo ir privalomosios pirmos pagalbos mokymo programas, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.

1.10. turi būti išklauses ir baigęs Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie krašto apsaugos ministerijos “Pasirengimo pilietiniam pasipriešinimui ir mobilizacijai pagrindų mokymo programą”.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Specialusis pedagogas vykdo šias funkcijas:

2.1. padeda vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

2.2. priklausomai nuo vaikų individualių savybių, organizuoja ir veda sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines, grupines, pratybas;

2.3. atlieka pedagoginį ugdytinių vertinimą ir įvertina vaikų pasiekimus;

2.4. bendradarbiaudamas su kitais pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

2.5. konsultuoja pedagogus, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais;

2.6. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikimų lavinimui;

2.7. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

2.8. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

2.9. dalyvauja Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje;

2.10. tvarko ir pildo savo dokumentus;

2.11. taiko savo darbe specialiojo ugdymo naujoves, skleidžia ir diegia inovatyvias švietimo pagalbos teikimo praktikas savo darbe;

2.12. dalyvauja Lopšelio - darželio “Pasaka” prevencinėje socialinio emocinio ugdymo programoje, ją įgyvendina ir taiko ugdymo procese, įvairiuose užsiėmimuose ir veiklose;

2.13. šviečia Lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais vaiko raidos, poreikių ir sutrikimų klausimais, specialiosios pedagoginės pagalbos ir specialiosios pagalbos teikimo klausimais, formuoja Lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus.

2.14. dalyvauja formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius.

3. Užtikrina vaikų saugumą:

3.1. sužinojęs, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines, kibernetines patyčias, taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą vaiko atžvilgiu:

3.1.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

3.1.2. imasi prevencinių veiksmų, primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, elgesio taisykles;

3.1.3. apie įtariamą ar įvykusias patyčias informuoja mokytoją, švietimo pagalbos specialistą, lopšelio-darželio administraciją

3.1.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam, kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.),

kviečia visuomenės sveikatos specialistę, mokytoją, informuoja direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

3.2. pastebėjus smurto ir (ar) priekabiavimo prieš įstaigos darbuotojus apraiškas nedelsiant stabdyti ir pranešti Lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriui, jam nesant Lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ūkio dalies vadovui.

4. Griežtai laikosi vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugos instrukcijų, saugumo technikos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, darbo higienos reikalavimų darbo vietoje ir už įstaigos ribų.

5. Laikosi etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje.

6. Teikia paraiškas direktoriaus pavaduotojai ugdymui arba ūkio dalies vadovei dėl būtinų ugdymo/mokymo priemonių, funkcionalios ir saugios aplinkos užtikrinimo priemonių ir pan. pirkimui.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Specialusis pedagogas turi teisę:

7.1. turėti savo darbo kabinetą, kabineto įrangą, ugdymo ir dezinfekavimo priemones, kurios būtinos ar reikalingos darbui;

7.2. savo nuožiūra, atsižvelgiant į vaiko individualias savybes, pasirinkti pratybų trukmę bei specialias priemones, konsultuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. gauti darbui reikiamą informaciją apie specialiųjų poreikių sutrikimus, poreikių vertinimo formas ir jų šėimas;

7.4. teikti pasiūlymus administracijai specialiosios pedagoginės pagalbos ir specialiosios pagalbos paslaugų teikimo ir darbo sąlygų gerinimo klausimais;

7.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti profesinę kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;

7.6. bendrauti ir bendradarbiauti su specialistais iš kitų valstybinių, privačių įstaigų bei visuomeninių organizacijų, kurios rūpinasi vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių bei sutrikimų;

7.7. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio valstybių specialiaisiais pedagogais, dirbančiais sveikatos bei švietimo sistemoje.

8. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą. Kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.

9. Dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, direktoriaus sudarytose darbo grupėse, lopšelio-darželio veiklos planavime.

10. Teikti mokykloje atsakingiems asmenims siūlymų dėl mokyklos veiklos tobulinimo, dėl administravimo, vidaus, lauko erdvių ir infrastruktūros gerinimo, darbuotojų bendradarbiavimo stiprinimo, ugdymo aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo reikiamomis mokymo ir techninės pagalbos priemonėmis, atsižvelgiant į visų mokinių ugdymosi poreikius.

11. Naudojasi įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Specialusis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, specialiųjų poreikių vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu:

12.1. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinimą;

12.1.1. turimos informacijos susijusios su ugdytinių veikla, sveikata, elgesiu, gyvenimo sąlygomis neplatinti su tuo nesusijusiems asmenims (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse);

12.1.2. neplatinti informacijos susijusios su lopšelyje-darželyje „Pasaka“ dirbančių darbuotojų veikla, sveikata, asmens duomenimis (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse).

13. Teikti kvalifikuotą švietimo pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, turintiems sutrikimų, specialiojo pedagogo paslaugų teikimo tvarka.

14. Skleisti švietimo pagalbos dėl specialiųjų poreikių ir sutrikimų prevenciją.

15. Tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, vidaus audito vykdyme ir kt.

17. Laikytis įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir tvarkų, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų, pedagogo ir darbuotojų etikos kodekso reikalavimų.

18. Pildyti privalomus specialiojo pedagogo dokumentus, atsako už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą.

19. Pagal patvirtintą lopšelio-darželio dokumentacijos planą kaupti, sisteminti ir saugoti dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą.

20. Teisingą darbo laiko naudojimą. Negalėdamas atvykti į darbą, dėl objektyvių priežasčių, apie tai informuoja Lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorių arba pavaduotoją ugdymui.

21. Bendradarbiavimo ir demokratiškos aplinkos skatinimą.

22. Tinkamą priskirtų funkcijų, lopšelio-darželio administracijos pavedimų vykdymą.

23. Specialiajam pedagogui gali būti taikoma drausmės atsakomybė, jeigu jis:

23.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;

23.2. pažeidė darbo drausmę;

23.3. darbe girtavo, rūkė, naudojo narkotikus, amoraliai elgėsi;

23.4. vykdė patyčias ir smurtą, grubiai, nepagarbiai elgėsi, naudojo spaudimą su vaikais / mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais mokyklos darbuotojais;

23.5. savo veiksmais, žodžiais ar neveiklumu padarė mokyklai moralinę ar materialinę žalą, pakenkė mokyklos įvaizdžiui.

24. Specialusis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas)

Data

;

