

PATVIRTINTA
Plungės lopšelio-darželio „Pasaka”
direktorės 2026 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V-44

PLUNGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA” VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

Pareigybės pavadinimas - valytojas.

Pareigybės grupė – V grupės darbuotojas.

Pareigybės lygis – D, kuriam netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

Pareigybės paskirtis – kasdien valyti ir prižiūrėti jam paskirtą plotą įstaigoje, du kartus per metus valyti visus prižiūrimame plote esančius langus, ir papildomai, kai ant langų atliekama vaikų veikla (tapoma, klijuojama ir pan.) prieššventiniu laikotarpiu, kartą per mėnesį atlikti generalinį jam paskirtų patalpų valymą.

Valytojas dirba pagal lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojui, einančiam šias pareigas netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

2. Turi būti neteistas pagal pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“.

3. Turi būti atestuotas pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo ir privalomosios pirmos pagalbos mokymo programas, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.

4. Turi būti išklauses ir baigęs Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie krašto apsaugos ministerijos “Pasirengimo pilietiniam pasipriešinimui ir mobilizacijai pagrindų mokymo programą”.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Valytojas privalo:

5.1. kasdien valyti ir prižiūrėti jam priskirtą plotą įstaigoje;

5.2. valyti kilimines dangas bei inventorių lopšelio-darželio salėse, koridoriuose, kabinetuose, klasėse ir kitose patalpose;

5.3. po meninės veiklos, fizinio ugdymo užsiėmimų drėgnu būdu valyti salės grindis;

5.4. rūpintis sanitarinių mazgų švara;

5.5. du kartus per metus valyti visus prižiūrimame plote esančius langus, ir papildomai, kai ant langų atliekama vaikų veikla (tapoma, klijuojama ir pan.) prieššventiniu laikotarpiu;

5.6. kartą per mėnesį atlikti generalinį jam paskirtų patalpų valymą;

- 5.7. esant nepalankiai epidemiologinei situacijai įstaigoje, atlikti salės, sanitarinių mazgų ir kitų patalpų dezinfekciją;
- 5.8. prižiūrėti koridoriuose, kabinetuose, laiptinėse esančias gėles: persodinti, laistyti, purenti, purkšti, tręšti;
- 5.9. būti susipažinęs su materialinės atsakomybės reikalavimais, valymo tvarka, valomų patalpų tipais, paskirtimi ir rūpestingai naudoti darbui skirtą inventorių;
- 5.10. dirbti tik tvarkingais darbo įrankiais, apie gedimus informuoti ūkvedę;
- 5.11. išmanyti priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę, naudojamų skalbimo, valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
- 5.12. palaikyti švarą ir tvarką patalpoje, kur sandėliuojami darbo įrankiai;
- 5.13. pranešti ūkvedei apie pastebėtus pažeidimus valomame plote: nesandarius langus, įdužusius stiklus, sulūžusį inventorių, atsišerpetojusias grindis, aštirus daiktus ir pan.;
- 5.14. talkinti einamojo remonto metu, dalyvauti bendrose bendruomenės narių talkose;
- 5.15. išmanyti priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę, naudojamų skalbimo, valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
- 5.16. žinoti ir vadovautis, šiomis darbų saugos instrukcijomis: Lopšelio darželio saugos darbe, priešgaisrinės saugos, saugos ir sveikatos, darbininko, atliekančio valymo darbus saugos reikalavimus.
6. Užtikrina vaikų saugumą:
- 6.1. sužinojęs, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines, kibernetines patyčias, taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą vaiko atžvilgiu:
- 6.1.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 6.1.2. imasi prevencinių veiksmų, primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;
- 6.1.3. apie įtariamas ar įvykusias patyčias informuoja mokytoją, švietimo pagalbos specialistą, mokyklos administraciją;
- 6.1.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam, kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.), kviečia visuomenės sveikatos specialistę, mokytoją, informuoja direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
- 6.2. pastebėjus smurto ir (ar) priekabiavimo prieš įstaigos darbuotojus apraiškas nedelsiant stabdyti ir pranešti lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriui, jam nesant lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ūkio dalies vadovui.
7. Laikosi etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje.
8. Teikia paraiškas ūkio dalies vadovui būtinų priemonių ir pan. pirkimui.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖS

9. Valytojas atsako:
- 9.1. už savo pareigybės funkcijų ir nuostatų vykdymą, užtikrinti lopšelio-darželio patalpų priežiūrą ir valymą;
- 9.2. už jam paskirtų patalpų švarą ir tvarką;
- 9.3. už jam patikėto inventoriaus saugumą;
- 9.4. esant poreikiui, už lopšelio-darželio patalpų užrakinimą.
- 9.5. taupiai naudoja valymo priemones, vandenį, elektros energiją;
- 9.6. pastebėjus sulūžusius įrenginius, gedimus, nutraukia darbą ir nedelsiant praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
- 9.7. baigus darbą, palieka tvarkingą darbo vietą;
- 9.8. vykdo kitus lopšelio – darželio „Pasaka“ direktoriaus ar jo įgalioto asmens skirtas užduotis, esant poreikiui, atlieka darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis: pavaduoja susirgusį darbuotoją, teikia pagalbą darželio grupėse ir kitą, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

9.10. savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiuo pareigybės aprašymu, ugdymo įstaigos darbo ir tvarkos taisyklėmis bei kitais įstaigos norminiais teisės aktais, atitinkamomis saugos ir sveikatos instrukcijomis;

9.11. užtikrinti turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka:

9.11.1. turimos informacijos susijusios su ugdytinių veikla, sveikata, elgesiu, gyvenimo sąlygomis neplatinti su tuo nesusijusiems asmenims (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse);

9.11.2. neplatinti informacijos susijusios su lopšelyje-darželyje „Pasaka“ dirbančių darbuotojų veikla, sveikata, asmens duomenimis (nei žodžiu, nei raštu darbuotojams, tėvams, žiniasklaidai, visuomenei, viešosiose erdvėse);

9.12. negalėdamas atvykti į darbą, dėl objektyvių priežasčių, apie tai informuoja įstaigos vadovą, arba pavaduotoją ūkiui.

10. Valytojas turi teisę:

10.1. informuoti tiesioginį vadovą apie darbuotojus kurie nesilaiko darbo tvarkos;

10.2. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir techniškai aprūpintą darbo vietą. Kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką;

10.3. atsisakyti dirbti, raštu informavus Įstaigos vadovą, jeigu yra pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, jis neaprūpintas reikiamomis darbo priemonėmis arba jos yra netinkamos naudoti;

10.4. turi ir kitas įstatymuose ar kituose norminiuose teisės aktuose numatytas teises.

11. Atleidžiant iš pareigų privalo perduoti jį keičiančiam asmeniui arba lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus įgaliotam asmeniui visas materialines vertybes, už kuriuos buvo atsakingas.

12. Valytojui gali būti taikoma drausmės atsakomybė, jeigu jis:

12.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;

12.2. pažeidė darbo drausmę;

12.3. darbe girtavo, rūkė, naudojo narkotikus, amoraliai elgėsi;

12.4. vykdė patyčias ir smurtą, grubiai, nepagarbiai elgėsi, naudojo spaudimą su vaikais / mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais mokyklos darbuotojais;

12.5. savo veiksmais, žodžiais ar neveiklumu padarė mokyklai moralinę ar materialinę žalą, pakenkė mokyklos įvaizdžiui;

13. Valytojui už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: _____

(vardas, pavardė, parašas)

Data _____